

МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО



О.Г. Коваленко

**Методические указания  
по выполнению практических заданий  
ПП.03.01 Производственная практика  
(по профилю специальности)**


по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК

 /М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

## РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

## ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания для выполнения практических работ для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика профессионального модуля ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. Указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

Целью прохождения практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ.03. в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

Практические работы проводятся на предприятиях и в организациях города и области, и выполняются в течение 72 часов.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами заданий на предприятиях и в организациях города и области, а также сдачи студентом отчета по практике.

### Требования к отчету по производственной практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 10-12 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по учебной практике (Приложение 1).

2. Задание на производственную практику (Приложение 2).
3. Аттестационный лист (Приложение 3).
4. Отзыв работодателя (Приложение 4).
5. Дневник по практике (Приложение 5).
6. Введение.
7. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.

8. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

9. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру (Приложение 6). Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

### **Оформление текста отчета по производственной практике**

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см

Для выделения заголовков, ключевых понятий не допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

### **Информационные источники**

#### **Нормативные издания:**

1. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **Электронный ресурс**

1. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494995> ://book.ru/book/943248. — Текст : электронный.

### **Интернет ресурсы**

4. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
5. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
6. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
7. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
8. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
9. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
10. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика**  
(вид практики)

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
(Код, наименование)

профессиональный модуль **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций  
(подразделений), связанных с материальными и нематериальными  
потоками**  
(Код, наименование)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отчет по практике сдал:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (дата)

Отчет по практике проверил:  
руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (ФИО) (дата)

Отчет по практике проверил:  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (ФИО) (дата)

Энгельс 202\_\_\_\_

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Энгельсский технологический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по СПДО  
\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика**  
(вид практики)

специальность **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
профессиональный модуль **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций**  
(подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Содержание индивидуального задания**

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6
<b>Итого</b>		<b>72</b>

Задание на практику составил:  
руководитель практики от института

_____	_____	_____	« ____ » _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« ____ » _____ 202__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

_____	« ____ » _____ 202__ г.
(подпись)	(дата)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками в объеме 72 часа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации).

**Виды и качество выполнения работ по производственной (по профилю специальности) практике для получения профессиональных навыков (72 часа)**

№ п/п	Вид работ	Качество выполнения

Оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., \_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) производственную практику по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками в \_\_\_\_\_

(наименование организации).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

показал(а) \_\_\_\_\_ уровень готовности самостоятельно  
(высокий, средний, низкий)

выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись \_\_\_\_\_

качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное

Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся \_\_\_\_\_

в полном объеме /частично выполнены, не выполнены.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_

(перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(указать цифрой и прописью в скобках)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**М. П.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика**  
*(вид практики)*

**специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
**профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов**  
**организаций (подразделений), связанных с материальными и**  
**нематериальными потоками**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Энгельс 2023 г.

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МП**

## **Приложение 6**

### **Оформление списка использованных источников**

#### **Один автор:**

1. *Андреев, В.И.* Саморазвитие менеджера [Текст] : учебник / В.И. Андреев. – М. : Дело, 2019. – 275 с.

#### **Несколько авторов:**

2. *Крушельницкая, А.В.* Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / А.В. Крушельницкая, Мельничук Д.П. – К. : Кондор, 2019. – 292 с.

#### **Статья из журнала**

3. *Карпичев, В.Б.* Самоменеджмент: введение в проблему [Текст] / В.Б. Карпичев // Проблемы в теории и практике управления. – 2020. – №3. – С. 103-106.

#### **Интернет-ресурсы**

4. *Ансофф, И.* Роль стратегического управления в современной экономике [Текст] / И. Ансофф. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://royallib.ru> (дата обращения 04.03.2022).